



Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano











El servicio público es de todos

Función Pública

El presente documento fue construido con el propósito de que las entidades públicas conozcan las actividades sugeridas que deben incluir en el PAAC acorde con el autodiagnóstico de la política de Rendición de Cuentas y su articulación con las leyes y lineamientos emitidos por Función Pública como líder de la política respectiva.

HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO ESE CALLE 37A N. 28-53 BARRIO BARZAL ALTO, TELEFONO +57 (8) 6817901 ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS																
ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE	FIRMA RESPONSABLE		
		Aprestamiento	Diseño	Preparación	Ejecución	Seguimiento y Evaluación		1	2	3	Inicio	Fin				
Subcomponente 1 : Información de calidad y en lenguaje comprensible	Caracterizar los grupos de valor más representativos para la entidad (usuarios y asociaciones de usuarios)	X					Informe de caracterización que identifique las necesidades de información de los grupos de valor con miras a la rendición de cuentas vigencia 2020.	X				1/02/2021	30/04/2021	Unidad Funcional de Atención al Usuario		
	Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación e implementación de los ejercicios de rendición de cuentas (involucrando direcciones misionales y dependencias de apoyo)	X					Conformación mediante acta del equipo de trabajo de rendición de cuentas. Formato de asistencia a capacitación sobre planeación e implementación de escenarios para la rendición de cuentas vigencia 2020.	X				1/02/2021	30/04/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional		
	Priorizar los temas de interés que los grupos de valor tienen sobre la gestión de las metas del plan institucional, para priorizar la información que se producirá de manera permanente. Lo anterior, a partir de los resultados de la caracterización o cualquier otro mecanismo.		X					Formatos diligenciados por grupos de valor sobre priorización de temas para rendición de cuentas	X				1/02/2021	30/04/2021	Unidad Funcional de Atención al Usuario	
	Definir el procedimiento de adecuación, producción y divulgación de la información atendiendo a los requerimientos de cada espacio de diálogo definido en el cronograma.		X					Documento con roles y responsables del procedimiento de adecuación, producción y divulgación de información por cada espacio de diálogo.	X				1/02/2021	30/04/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
	Producir la información sobre la gestión (presupuesto, contratación, etc.), sobre los resultados y sobre el avance en la garantía de derechos sobre los temas de interés priorizados por los grupos de valor de acuerdo con cada uno de los espacios de diálogo establecidos en el cronograma.			X				Publicación de la información sobre temas de interés para rendición de cuentas, producto de los espacios de dialogo con los diferentes grupos de valor de la entidad.	X	X			1/02/2021	30/04/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
	Producir la información sobre la gestión global o general de la entidad (presupuesto, contratación, etc.), sobre los resultados y sobre el avance en la garantía de derechos, que se presentará en los espacios de diálogo definidos en el cronograma.			X				Presentación en power point, plegables o cualquier otro medio impreso a utilizar en los espacios de dialogo	X	X			1/02/2021	30/04/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
	Caracterizar los grupos de valor	X					Informe de caracterización que identifique los canales de publicación y difusión de información consultadas por los grupos de valor del Hospital	X	X			1/02/2021	30/04/2021	Unidad Funcional de Atención al Usuario		
	Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas (involucrando direcciones misionales y dependencias de apoyo)	X					Acta de conformación del equipo de planeación de ejercicios de rendición de cuentas y actas de capacitación.	X	X			1/02/2021	31/12/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional		

DIÁLOGO	Diseñar y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de diálogo presenciales (mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.), y virtuales complementarios (chat, videoconferencias, etc.), que se emplearán para rendir cuentas: 1) Sobre los temas de interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad.	X				Cronograma publicado en página web que defina los espacios de diálogo presenciales y virtuales de rendición de cuentas (tanto generales como específicos por tema de interés priorizado) . En el caso de los temas de interés priorizados asociarlo a temáticas y a grupos de valor por cada espacio.	X	X	1/02/2021	30/04/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
	Definir el procedimiento interno para implementar la ruta (antes, durante y después) a seguir para el desarrollo de los espacios de diálogo en la rendición de cuentas.	X				Documento publicado de procedimiento interno para determinar lo siguiente para cada espacio de rendición de cuentas: ANTES - Forma en que se convocará o promocionará la participación de los grupos de valor atendiendo a la claridad y alcance del objetivo de cada espacio de rendición de cuentas. - Procedimiento de adecuación, producción y divulgación de la información que contextualizará el diálogo y el alcance de cada espacio de diálogo definido en el cronograma. - Definición del paso a paso por cada espacio de diálogo. - Roles y responsables para implementar los espacios de diálogo. DURANTE - Reglas de juego que garanticen la participación de los grupos de valor y el cumplimiento del objetivo de cada espacio de diálogo en la rendición de cuentas. - Forma como se documentarán los resultados del espacio de rendición de cuentas. (incluye procesos de evaluación de la ciudadanía) DESPUES - Forma como se informarán los resultados de los compromisos adquiridos con los asistentes para el seguimiento y control ciudadano.	X	X	1/02/2021	31/12/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
	Definir y divulgar el procedimiento que empleará la entidad en cada tipo de espacio de diálogo definido previamente en el cronograma.			X		Documento publicado con la ruta (antes, durante y después) a seguir para el desarrollo de los espacios de diálogo que contemple: ANTES - Forma en que se convocará a los grupos de valor DURANTE - Paso a paso por cada tipo de espacio de diálogo a ser desarrollado - Reglas de juego para dialogar con los grupos de valor y para que evalúen la gestión y los resultados presentados. - Forma como se documentarán los compromisos adquiridos en el espacio de diálogo DESPUES - Forma como se informarán los avances de los compromisos adquiridos.	X	X	1/02/2021	31/06/2021	Oficina de Prensa	Carol Gaurico
	Implementar los espacios de diálogo				X	Evidencia del desarrollo de cada espacio (capacitaciones a funcionarios y usuarios , listados de asistencia de la audiencia)	X	X	1/01/2021	31/04/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
	Realizar acciones de capacitación, con los grupos de valor identificados, para la preparación previa a los espacios de diálogo definidos en el cronograma.			X		Registro de asistencia de capacitaciones a los grupos de valor realizadas	X	X	1/01/2021	31/04/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
	Establecer temas de interés de los organismos de control con el fin de articular su participación en el proceso de rendición de cuentas.	X				Solicitudes a los entes control interno, sobre temas de interés a tratar en el proceso de rendición de cuentas	X	X	1/01/2021	31/04/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	

RESPONSABILIDAD	Definir un esquema de seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos.	X				Documento publicado con procedimiento, roles y responsables del seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo.	X	X		1/01/2021	31/04/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
	Establecer el formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: -Actividades realizadas -Grupos de valor involucrados -Temas y/o metas institucionales asociadas a las actividades realizadas de rendición de cuentas - Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor. - Resultado de la participación - Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía.	X				Formato de Acta de rendición de cuentas enviado a la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud - Proceso de rendición de cuentas	X	X		1/01/2021	31/04/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
	Producir y divulgar la información sobre el avance en los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo y las acciones de mejoramiento en la gestión de la entidad (Planes de mejora) con base en la ruta previamente definida para desarrollar los espacios de diálogo		X	X		Documento publicado sobre avances en los compromisos adquiridos en los espacios de dialogo	X	X		1/01/2021	31/04/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
	Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado de los espacios de diálogo desarrollados, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo, para identificar: A. La estrategia . B. El resultado de los espacios que como mínimo contemple: 1. Número de espacios de participación adelantados 2. Grupos de valor involucrados. 3. Metas institucionales priorizadas sobre las que se rindió cuentas 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas 5. Estado actual de los compromisos asumidos de cara a la ciudadanía. 6. Nivel de cumplimiento de las actividades establecidas en toda la estrategia de rendición de cuentas.				X	Documento de evaluación de la audiencia publica de rendicion de cuentas	X	X		1/01/2021	31/04/2021	Oficina de Control Interno	
	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.				X	Plan de mejoramiento incluido en el Formato de Acta de rendicion de cuentas enviado a la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud e informe de seguimiento	X	X	X	1/01/2021	31/12/2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
	Evaluar y verificar, por parte de la oficina de control interno, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.				X	Informe cuatrimestral de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia.	X	X	X	1/01/2021	31/12/2021	Oficina de Control Interno	